

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Озинского муниципального района



А.А. Галяшкина

«19» 04 2018 г.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ
«СОГЛАСОВАНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ УСТАНОВКИ МАЛЫХ
АРХИТЕКТУРНЫХ ФОРМ, ЭЛЕМЕНТОВ МОНУМЕНТАЛЬНО-
ДЕКОРАТИВНОГО ОФОРМЛЕНИЯ, КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО И
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, НЕКАПИТАЛЬНЫХ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ СООРУЖЕНИЙ»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Озинского муниципального района
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6400000000164364027
3.	Полное наименование услуги	Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений
4.	Краткое наименование услуги	Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Озинского муниципального района от 17.07.2015 г. № 173 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений».
6.	Перечень «подуслуг»	Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос) - Терминальные устройства в МФЦ - Единый портал государственных и муниципальных услуг - Региональный портал государственных услуг - Официальный сайт органа

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)	КБК для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги), в том числе для МФЦ		
1	Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений	Не более 10 дней	Не более 10 дней	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления права на земельный участок. - Предоставление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения. - С	- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 регламента - проект строительства или установки объекта не отвечает требованиям, предъявляемым к его составу; - представленный проект строительства или установки	Исполнение муниципальной услуги может быть приостановлено в случае изменений в законодательстве Российской	срок, устанавливаемый законом, вносящим изменения	нет	нет	нет	Личное обращение, посредством почтового отправления, через электронную почту, через МФЦ	Личное обращение, посредством почтового отправления, через электронную почту, через МФЦ

[illegible]

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
«Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений»							
	физические и юридические лица, заинтересованные в строительстве или установке малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных сооружений	документ, удостоверяющий личность, правоустанавливающие документы (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)	действующий паспорт гражданина Российской Федерации, или иной документ удостоверяющий личность	да	Доверенность в установленной законодательством форме	Доверенность в установленной законодательством форме	нет

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
«Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений»							
1.	заявление	заявление	1/0 оригинал	нет	Заявление заполняется согласно установленной форме	Приложение 1 к административному регламенту	нет
2.	правоустанавливающие документы на земельный участок	В случае, если объекты устанавливаются на объекте недвижимости, находящемся у заявителя на каком-либо праве, то прилагаются правоустанавливающие документы на такой объект недвижимости	0/1 копия	нет	нет	нет	нет
3	Проект строительства или установки объекта	Проект строительства или установки объекта в двух экземплярах, включающий в свой состав: - титульный лист; - схему размещения малой архитектурной формы, объектов и элементов внешнего благоустройства; - чертежи, иллюстрирующие проектные решения; - фотоматериалы существующей ситуации; - изображение ситуации с проектируемым объектом; - к проекту прикладываются соответствующие согласования и заключения в случае, если строительство	1/0 оригинал	нет	нет	нет	нет

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений»								
нет	Правоустанавливающий документ	Сведения о земельном участке	Администрация Озинского муниципального района	Росреестр	нет	5 дней	нет	нет

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений»								
1	Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений	Свободная форма	положительный	Форма установлена	нет	по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, либо по адресу электронной почты.	нет	нет
2	Официальный отказ в оказании муниципальной услуги	Свободная форма	отрицательный	Форма установлена	нет	по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, либо по адресу электронной почты.	нет	нет

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
«Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений»						
1	Прием, регистрация и проверка заявления и прилагаемых к нему документов;	Установление предмета обращения. Проверка представленного обращения и документов.	В момент обращения заявителя, не более 15 минут	Ответственный специалист	рабочее место специалиста	заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту
2	формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуги	Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Не более 5 дней	Ответственный специалист	нет	нет
3.	Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений.		Не более 5 дней	Подписывается первым заместителем главы администрации муниципального района Саратовской области	нет	нет

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
«Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений»					
Через официальный сайт администрации Озинского муниципального района	нет	Через официальный сайт администрации Озинского муниципального района	нет	При личном обращении заявителя, по телефону	в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме

Форма заявления

Главе Озинского
муниципального района

Заявитель

(для юридического лица - полное наименование и место нахождения,

контактный телефон представителя, факс; для физического лица-

ФИО, почтовый адрес, телефон, факс)

Заявление

Прошу согласовать строительство (установку) малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений на территории Озинского муниципального района (нужное подчеркнуть)_____

_____ ,

расположенных по адресу: _____

(город, улица, номер дома)

" _____ " _____

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

1. Проект строительства или установки объекта на _____ л. в 2 экз.

2. Правоустанавливающие документы на _____ л. в 1 экз.

3. Документ, подтверждающий согласие, предусмотренный частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на _____ л. в 1 экз.

Форма уведомления

ФИО (наименование заявителя):

Адрес регистрации:

Уведомление об отказе в приеме документов

На основании пункта 2.7 административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений " Вам отказано в приеме документов по следующим основаниям:

_____ МП _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)